

第 37 回 日本国際保健医療学会学術大会 一般演題発表者の方へのご案内

この度は当学術大会へ演題発表のお申し込みをありがとうございます。以下ご案内いたします。

発表方法についての概要

●口演発表(Oral)

- 1) 発表ファイルとして、音声入りの動画ファイル(7分以内)を 11 月 11 日(金)までに提出してください。
- 2) 開催日(11 月 19～20 日)にはセッション毎に、発表・全体ディスカッションの時間を設けます。
現地または Zoom にてご参加ください。
- 3) 発表時には、基本的に事前提出された動画を事務局が上映します(自身でリアルタイム発表を希望する場合は事前にお知らせください)。すべての演題の動画を続けて上映し、その後に全体でのディスカッションを約 15 分間行いますのでご対応ください。
- 4) 事前提出された動画ファイルは、「オンライン開催ページ」でオンデマンド配信します。
(12 月 11 日まで予定)
- 5) 「オンライン開催ページ」には質問・感想掲示板を設置します。質問がありましたら 12 月 10 日(土)までにできるだけご対応ください。

●示説発表(Poster)

- 1) 発表ファイルとして、PDF ファイル(30 ページ以内)を 11 月 11 日(金)までに提出してください。
- 2) 事前提出された PDF ファイルは、「オンライン開催ページ」でオンデマンド配信します。
(12 月 11 日まで予定)
- 3) 「オンライン開催ページ」には質問・感想掲示板を設置します。質問がありましたら 12 月 10 日(土)までに返信をお願いします。

※オンデマンド配信とは… リアルタイムのみしか視聴できないライブ配信と異なり、期間中はいつでも見られる配信方法です。

次ページ以降で口演、示説それぞれについての詳細を記載します。
ご不明点は以下の問い合わせ先へお気軽にお問い合わせください。
どうぞよろしくお願いいたします。

<問い合わせ先>

第 37 回日本国際保健医療学会学術大会 運営事務局(株式会社ユピア内)

MAIL:jaih37@yupia.net 担当:国井・小嶋

TEL:052-872-8101(平日 10-16 時) FAX:050-3737-7331

A. 口演発表

1. 発表ファイルの事前提出（11月11日（金）まで）

発表ファイルについて、7分以内の音声入り動画ファイルを事前に提出してください。
開催当日に事務局が上映するとともに、オンライン開催ページに掲載してオンデマンド配信します。

【提出要領】

- ・ 提出〆切 : 11月11日（金）24時まで
- ・ 提出ファイル : 音声入り動画ファイル（mp4、mov、avi等のファイル形式）
- ・ 動画分数 : 7分以内
- ・ ファイル名 : 演題番号と氏名（例：O14-1_学会花子）としてください
- ・ 提出先 : <https://www.dropbox.com/request/pGZxcas939rJXTDloKVR>

- ※ 作成にあたっては「2. 発表ファイル作成時の留意点」も必ずご参照ください。
- ※ 提出は1回としてください。基本的に差し替えはできません。
- ※ 提出先はDropboxのファイルリクエスト機能を利用しています。
アップロードが終了すると「アップロード完了」という画面に切り替わります。
提出ができたかどうか不安な場合は問い合わせ先にご連絡ください。

【動画の作成方法】

どのような方法でも、最終的に動画にしていいただければ結構です。

例としては、PowerPointに音声を埋め込んで動画に変換する方法、Zoomで画面共有をしながら録画する方法があります。以下の案内もご参照いただけます。

- ・PowerPointファイルへの音声埋め込みと動画の変換方法

https://www.yupia.net/tips/pp_movie.pdf

- ・Zoomでの録画方法

https://www.yupia.net/tips/zoom_movie.pdf

【その他】

動画の提出が難しい場合はPowerPointに音声を埋め込んだファイルでも結構です。その場合も、7分以内に収まることを確認してください。

事務局で動画に変換しますが、その際にレイアウトが崩れる場合がありますことをご了承ください。

2. 発表ファイル作成時の留意点

- 1) スライドはワイド画面（16:9）での作成を推奨します。
- 2) 発表スライド1枚目には演題番号、タイトル、氏名・所属を入れてください。
（演題番号は10月中旬にお知らせする予定です）

3) 発表スライド 2 枚目に COI の有無や詳細を記載してください。

記載例: https://jaih37.yupia.net/files/jaih37_COIslide.pptx

4) 倫理的配慮が必要な演題は、倫理的配慮についてスライドに明記してください。

5) プライバシーの保護や著作権の保護に十分留意してください。

対象者の許可が得られていない写真の掲載や、利用許諾が得られていないイラスト・BGM 等の利用は権利侵害となります。十分に確認してください。

3. 当日の参加場所についての回答のお願い（後日詳細連絡）

発表当日(11月19-20日)には、現地もしくはオンライン(Zoom)のいずれかでご参加頂くことができます。会場準備のため、当日の参加予定場所について後日メールでお尋ねしますので、回答にご協力ください。なお、現地参加予定とご回答くださった場合でも、当日オンライン参加に変更することは問題ありません。

4. 当日の流れ

<現地参加の場合>

- ・ セッション開始の10分前(前のセッション終了後)に、口演会場前方のスタッフに声をかけていただき、受付をしてください。
- ・ 開始時間となりましたら、座長の進行により各演題の動画を事務局が上映します。
(動画上映ではなく、リアルタイムでの発表をご希望の場合は別途メールで事前にお知らせください)
- ・ セッション内の全ての動画上映終了後、全体でのディスカッション時間を15分程度設けます。
会場前方に発表者席を用意しますので、そちらに着席の上、ディスカッションをお願いします。
(お願い:入室前後の手指消毒など、感染拡大の防止にも十分ご注意ください。)

<オンライン参加の場合>

- ・ 「オンライン開催ページ」にZoomのURLやID、パスコードを掲載します。セッション開始の10分前に、一般参加の方と同じURLから入室してください。
- ・ 入室の際は、氏名を「演題番号と氏名(例:014-1_学会花子)」としてください。
氏名の変更は、「参加者」をクリック→一番上のご自身の名前にカーソルを乗せる→青い「詳細」ボタンをクリック→「名前の変更」から変更できます。
(ご自身での氏名変更が難しい場合は遠慮なくスタッフにお声かけください)

5. オンライン開催ページについて

末尾の「C. オンライン開催ページについて」の項をご参照ください。

B. 示説発表

1. 発表ファイルの事前提出（11月11日(金)まで）

発表ファイル(PDFファイル)を事前に提出してください。
オンライン開催ページに掲載してオンデマンド配信します。
(示説については、現地での発表やリアルタイムでの意見交換はありません。)

【提出要領】

- ・ 提出〆切 : 11月11日(金) 24時まで
- ・ 提出ファイル : PDFファイル
- ・ 枚数や形式 : 複数枚スライドの場合 30枚以内（大判ポスター1枚は不可）
- ・ ファイル名 : 演題番号と氏名（例：P14-1_学会太郎）としてください
- ・ 提出先 : <https://www.dropbox.com/request/wRt0q0Y8d0j331ZjEKcA>

- ※ 作成にあたっては「2. 発表ファイル作成時の留意点」も必ずご参照ください。
- ※ 提出は1回としてください。基本的に差し替えはできません。
- ※ 提出先はDropboxのファイルリクエスト機能を利用しています。
アップロードが終了すると「アップロード完了」という画面に切り替わります。
提出ができたかどうか不安な場合は問い合わせ先にご連絡ください。

【作成方法】

- ・ PowerPoint(横版)での作成をおすすめします。他のアプリケーションで作成された場合でもPDFファイルを提出していただけるのでしたら問題ありません。
- ・ スライドサイズは横型で、ワイド画面(16:9)、標準サイズ(4:3)どちらも可能です。
- ・ PDF形式で保存して提出してください。PDF以外の形式のファイルを提出された場合、事務局でPDFに変換させていただきますが、レイアウトが崩れる場合がありますことをご了承ください。
- ・ 音声の挿入はできません。

2. 発表ファイル作成時の留意点

- 1) 発表スライド1枚目には演題番号、タイトル、氏名・所属を入れてください。
(演題番号は10月中旬にお知らせする予定です)
- 2) 発表スライド2枚目にCOIの有無や詳細を記載してください。
記載例: https://jaih37.yupia.net/files/jaih37_COIslide.pptx
- 3) 倫理的配慮が必要な演題は、倫理的配慮について明記してください。
- 4) プライバシーの保護や著作権の保護に十分留意してください。
対象者の許可が得られていない写真の掲載や、利用許諾が得られていないイラスト・BGM等の利用は権利侵害となります。十分に確認してください。

3. オンライン開催ページについて

次からの「C. オンライン開催ページについて」の項をご参照ください。

C. オンライン開催ページについて

「オンライン開催ページ」は、学術大会参加者が ID とパスワードでログインできるページです。ライブ配信の Zoom の URL の掲載や、各種オンデマンド配信を行います。

一般演題については、事前に提出された発表ファイルをオンデマンド配信します。右側の画像をクリックすると動画や PDF が閲覧できます。

「質問・感想」をクリックすると掲示板が開き、各演題毎に意見交換を行うことができます。

(以下は掲載例です。デザインや仕様はサンプルであり、今後変更の可能性があります。)

The screenshot displays two presentation slides, each with a video player thumbnail on the right. The first slide, titled '3-2 サンプルとの関連性2について' (Sample and relatedness 2), is by '見本 波知 (サンプル病院)' (Mitsuhiko Nami, Sample Hospital). It features a video player with a play button, a progress bar at 00:17, and a thumbnail showing a 3D model of a protein structure. Below the slide title are two buttons: 'いいね' (Like) with a heart icon and '質問・感想' (Questions/Comments). The second slide, titled '3-3 サンプルとの関連性3について' (Sample and relatedness 3), is by '見本 久美 (サンプル施設)' (Mitsuhiko Kumi, Sample Facility). It features a video player with a play button, a progress bar at 00:25, and a thumbnail showing a blue and green abstract background with the text '演題3' (Topic 3). It also has 'いいね' and '質問・感想' buttons.

発表ファイルの掲載にあたっては、ダウンロードやコピーがされないようにセキュリティ設定を行います。

1. 掲載情報の確認のお願い（11月16-17日頃）

開催前にオンライン学会ページに発表ファイルを掲載して、メールでご連絡します。ご自身の演題が正しく掲載されているかどうかを確認し、不備があればお知らせください。

2. オンデマンド配信中の質問への対応など（11月19日～12月11日）

オンライン開催ページでのオンデマンド配信は11月19日（土）～12月11日（土）までを予定しています。この間、参加者は自由に発表ファイルを閲覧でき、質問や感想を書き込んだりすることができます。

<質問への対応について>

- ・ 「質問・感想」掲示板に書き込みがあったら自動でメールをお送りします（セキュリティ設定等、環境によっては迷惑メールとなって届かないこともありますのでご注意ください）。
- ・ ご自身の演題の掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。特に質問については、12月10日（土）までにご返信くださいますようお願いいたします。特に示説は期間内に座長からコメントが書き込まれますので、12月10日（土）までに必ず返信してください。
- ・ 誹謗中傷など不適切な内容が届いた場合には、事務局が判断し、削除しますのでお知らせください。また、URL等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください。
- ・ 投稿内容には自動的に氏名と時間が表示されます。
- ・ 参加者の方には、質問はできるだけオンライン開催期間終了の数日前までに書き込んでいただくよう依頼します。

<いいねボタン>

- ・ いいねボタンを押すことができます（1演題につき、1人1回しか押せません）。
- ・ これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。
- ・ 演題の筆頭発表者は自身の演題に対して「いいね」が押された数を「メッセージボックス」という名前の管理ページで確認することができます。
（ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、ご自身で適宜確認してください。）

※ 「いいね」が押された数や、質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウンロードできます。ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます。

以上、どうぞよろしくお願いいたします。